

Черкаський колегіум «Берегиня»
Черкаської міської ради
Черкаської області
Н А К А З

Від 01.09.2021 № 147

**Про надання додаткових
освітніх платних послуг**

Відповідно до Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, Порядку надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758, Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок надання платних послуг Черкаського колегіуму «Берегиня» на 2021-2022 н.р. (Додаток1).
2. Організувати додаткові освітні послуги :
 - 2.1. З 13.09.2021 року з таких предметів: англійська мова; факультативи: з розвитку творчих, розумових і фізичних здібностей (риторика, логіка); каліграфія з елементами розвитку зв'язного мовлення.
 - 2.2. З 01.10.2021 року з англійської мови у 3-их класах.
3. Затвердити освітні програми та навчальні плани додаткових освітніх платних послуг.
4. Затвердити списки учнів, які отримують платні послуги (Додаток 2.)
5. Звільнити від оплати додаткових освітніх послуг дітей-сиріт.
6. Затвердити вчителів, які надають додаткові освітні платні послуги (Додаток 3).
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Інна КОСЕНКОВА

<i>Прізвище, ім`я по батькові</i>	<i>Посада</i>
1. Ленарська Світлана Володимирівна	Вчитель англ. мови
2. Ларіна Тетяна Володимирівна	Вчитель англ. мови
3. Кожевнікова Юлія Олексіївна	Вчитель поч. класів
4. Олизько Ірина Василівна	Вчитель поч. класів
5. Даценко Дарина Віталіївна	Вчитель поч. класів
6. Місан Наталія Анатоліївна	Вчитель поч. класів
7. Білошкурська Діна Сергіївна	Вчитель поч. класів
8. Сивак Ірина Володимирівна	Вчитель англ. мови

<i>№</i>	<i>Клас</i>	<i>Кабінет</i>	<i>День тижня</i>	<i>Години</i>	<i>Учитель</i>
1.	1-А	Гр.1 № 105	П'ятниця	12.25-13.00	Ларіна Т.В.
		Гр.2 Каб. 210	П'ятниця	12.25-13.00	Ленарська С.В.
2.	1-Б	Гр.1 № 305	Четвер	12.25-13.00	Ларіна Т.В.
		Гр.2 Каб.210	Четвер	12.25-13.00	Ленарська С.В.
3.	1-В	Гр.1 № 305	Четвер	13.20-13.55	Ларіна Т.В.
		Гр.2 210	Четвер	13.20-13.55	Ленарська С.В.

<i>№</i>	<i>Клас</i>	<i>Кабінет</i>	<i>День тижня</i>	<i>Години</i>	<i>Учитель</i>
1.	3-А	№ 315	Вівторок	13.20-14.00	Сивак І.В.
		№305	Вівторок	13.20-14.00	Луговська Л.В.
2.	3-Б	№315	Середа	13.20-14.00	Сивак І.В.
		№305	Середа	13.20-14.00	Луговська Л.В.
3.	3-В	№ 315	Четвер	13.20-14.00	Сивак І.В.
		№305	Четвер	13.20-14.00	Луговська Л.В.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних освітніх послуг
Черкаським колегіумом «Берегиня»
Черкаської міської ради Черкаської області
в 2021- 2022 навчальному році

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання платних освітніх послуг розроблено відповідно до:

- а) частини четвертої статті 61 Закону України «Про освіту»;
- б) Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;
- в) Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».
- г) спільного Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 № 736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами»;
- д) Наказу Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України»

1.2. Положення впроваджується з метою задоволення запитів батьків для покращення якості освіти.

1.3. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до чинного законодавства.

1.4. Додаткові освітні послуги надаються понад обсяги, встановлені навчальними планами, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду бюджету. Метою організації платних послуг - є отримання понад бюджетного фінансування для розширення освітньої діяльності закладу, збільшення спектру освітніх послуг, які не передбачені бюджетним фінансуванням за штатним розписом, але батьки та учні мають бажання займатися цим видом освітньої діяльності.

2. Порядок надання платних послуг

2.1. Порядок надання платних послуг визначається наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 № 736/902/758 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами» та актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг переліченими у п.1.1.

2.2. Черкаський колегіум «Берегиня» зобов'язаний безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати (не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання).

2.3. Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та договорів укладених між батьками та колегіумом.

2.4. Платні послуги надаються з такими дисциплінами:

- українська мова;
- іноземна мова;
- інформатика;
- хореографія;
- трудове навчання;
- математика
- факультатив розвитку творчих та розумових здібностей, а також курси адаптації до школи, розвитку творчих та розумових здібностей дитини.

2.5. Директор колегіуму встановлює перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються навчальним закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, розрахунку їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

2.6. Директор колегіуму має право:

- а) відкривати гуртки, зараховувати дітей до них відповідним наказом, згідно з поданими батьками заявами та укладених трудових договорів з педагогами з інших освітніх установ;
- б) закривати гуртки відповідним наказом у зв'язку із закінченням навчального року, припиненням дії трудових договорів з педагогами та достроково, за заявами батьків або у випадку припинення оплати батьками платних освітніх послуг.

2.7. Права вчителя, який надає платні послуги:

- а) працює в режимі виконання встановленого йому навантаження у відповідності з розкладом навчальних занять;
- б) самостійно планує свою роботу на навчальний рік і навчальний семестр,
- в) організовує і проводить навчальні заняття;
- г) використовує різноманітні форми, прийоми, методи і засоби навчання,

д) підвищує свою кваліфікацію.

2.8. Обов'язки вчителя, який надає платні послуги:

- а) проводить уроки й інші навчальні заняття в закріплених за ним згідно з розподілом навчального навантаження, забезпечує під час занять належний порядок і дисципліну;
- б) веде у встановленому порядку документацію, здійснює поточний контроль відвідувань і успішності учнів за прийнятою в колегіумі системою, своєчасно надає адміністрації навчального закладу звітні дані;
- в) допускає на заняття представників адміністрації колегіуму з метою контролю і оцінки своєї діяльності;
- г) проводить заняття на високому професійному рівні, максимально результативно використовуючи час занять;
- д) сприяє формуванню загальної культури особистості учнів, забезпечує дотримання їх прав і свобод;
- е) несе відповідальність за життя та здоров'я учнів під час виконання своїх службових обов'язків;
- ж) виконує правила техніки безпеки та охорони праці; вимоги виробничої гігієни та пожежної безпеки;
- з) забезпечує дотримання учнями правил безпеки при проведенні занять, відповідає за збереження майна, прийнятого на відповідальне збереження згідно з відповідними документами;
- и) дотримується етичних норм поведінки в школі, побуті, громадських місцях, що відповідають суспільному статусу педагога.

2.9. Права особи, відповідальної за надання платних послуг:

- а) відповідає за організацію і якість надання платних послуг, обґрунтованість розмірів плати;
- б) відвідує заняття вчителя або керівника гуртка, який надає платні послуги, з метою контролю і оцінки його діяльності.

2.10. Обов'язки особи, відповідальної за надання платних послуг:

- а) надає батькам повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати (не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання);
- б) затверджує план роботи вчителя або керівника гуртка, який надає платні послуги;
- в) здійснює контроль за веденням документації вчителя або керівника гуртка, який надає платні послуги.

3. Порядок визначення вартості платних послуг.

3.1. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її ціни. Бухгалтерія колегіуму протягом 10 календарних днів проводить розрахунок вартості послуги. На кожен платну освітню послугу складається калькуляція,

що підписується головним бухгалтером бухгалтерії та затверджується директором колегіуму.

3.2. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуги. При визначенні витрат необхідно керуватись нормативними документами, переліченими у п.1.1. та чинними нормативно-правовими актами України. Навчальний заклад може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги. Замовник має право здійснювати оплату послуги частинами.

3.3. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Складовими вартості витрат є:

3.3.1. Витрати на заробітну плату. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами. Оплата праці може здійснюватись у вигляді фіксованих сум або відсотків до тарифних ставок чи посадових окладів, у вигляді премії.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної освітньої послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

а) Зазначені витрати складаються з відповідних витрат на заробітну плату викладацького складу, інших педагогічних, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників.

б) Кількість ставок педагогічних працівників, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напряму, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи.

в) Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам.

3.3.2. Нарахування на заробітну плату єдиного соціального внеску.

3.3.3. Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать:

- а) канцелярські витрати, придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки поточний ремонт, технічний огляд і технічне обслуговування основних фондів, витрати на проведення санітарно-гігієнічних та охоронних заходів і т.п. Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються навчальними закладами для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками навчальних закладів і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій. Оплата послуг зв'язку та господарські витрати враховуються в розмірі до 20% в межах вартості платної освітньої послуги;
- б) капітальні витрати. Капітальні витрати можуть враховуватися у розмірі 0 % в межах вартості платної освітньої послуги. Сума безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій враховуються у розмірі до 40 % у межах вартості платної освітньої послуги.

3.3.4. Індексація заробітної плати, інші витрати проводяться відповідно до чинного законодавства.

4. Планування та використання коштів від надання платних послуг

4.1. До коштів спеціального фонду бюджету належать кошти, отримані від надання платних послуг у сфері освіти, догляду та відпочинку дітей.

4.2. Планування доходів, що буде одержано від надання платних послуг, проводиться за кожним видом послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

4.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на поточний рахунок спеціального фонду бюджету в порядку, встановленому наказом Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України» з дотриманням Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 637.

4.4. Кошти, отримані від надання платних послуг, використовуються згідно із затвердженим кошторисом колегіуму закладу з урахуванням вимог законодавства.

4.5. Матеріальні цінності, майно колегіуму, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить колегіуму на правах,

визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

5. Облік операцій з надання платних послуг

5.1. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Заключні положення.

6.1. Відповідальність за організацію і якість надання платних послуг несе директор колегіуму.

6.2. Відповідальність обґрунтованість розмірів плати за послуги несе головний бухгалтер колегіуму.

6.3. До виконання платних послуг залучаються педагогічні працівники колегіуму, або сумісники з дотриманням Кодексу законів про працю України та Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» .