

## **Структура та органи управління закладу**

Колегіум є юридичною особою, має печатку, штамп, бланк зі своєю назвою, ідентифікаційний код.

### ***Управління колегіумом та громадське самоврядування колегіумом***

1. Керівництво колегіумом здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Директор колегіуму здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність колегіуму. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

2. Директор призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу.

3. Директор колегіуму в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність колегіуму;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності колегіуму;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора педагогічних та інших колегіуму, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю колегіуму;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування колегіуму;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників колегіуму;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником колегіуму або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

4. Директор колегіуму є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

6. Педагогічна рада колегіуму:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) колегіуму та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради колегіуму освіти вводяться в дію наказом директора колегіуму.

7. У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників колегіуму;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу колегіуму, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників колегіуму - зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти II-III ступеня - класними зборами;
- батьків - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає делегатів (по кількості класів закладу освіти II-III ступеня тощо). Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори колегіуму:

- заслуховують звіт директора колегіуму;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності колегіуму;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності колегіуму;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників колегіуму .

9. У період між загальними зборами діє рада колегіуму.

Рада колегіуму сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

10. Порядок формування ради колегіуму, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом. Члени ради колегіуму мають право брати участь у роботі колегіальних органів колегіуму з правом дорадчого голосу.

11. Рада колегіуму має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку колегіуму та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність колегіуму та його директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету колегіуму і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директора колегіуму;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.