

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор колегіуму  
«Берегиня»

\_\_\_\_\_ Інна КОСЕНКОВА

## **ПЛАН**

профорієнтаційної роботи  
Черкаського колегіуму «Берегиня»  
Черкаської міської ради  
Черкаської області  
на 2022-2023 навчальний рік

## Профорієнтаційна робота

Вибір професії — один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці. Він має велике значення як для самої людини, так і для суспільства. Вибір професії — це, по суті, вибір життєвого шляху, вибір долі.

З метою формування в учнів професійного самовизначення в закладі освіти налагоджена робота з професійної орієнтації.

У сучасних умовах світ професій дуже рухливий: немала частина старих професій зникає, багато виникає нових спеціальностей. Спостерігається масова перекваліфікація. Професійна орієнтація у школі враховує перехід до більш престижних, цікавих і оплачуваних професій. Здобувачі освіти повинні знати якомога більше професій, їх особливості, вміти порівняти свої можливості з вимогами професій до її носіїв.

Завданням профорієнтаційної роботи з учнями є їх підготовка до свідомого вибору професії.

**Змістом профорієнтаційної роботи є:**

- а) розкриття перспектив галузі, в якій учень має намір обрати професію;
- б) місце обраної ним професії серед інших професій певної галузі;
- в) перспективи вдосконалення своєї професії і свого професійного зростання;
- г) умови роботи з обраної професії;
- г) обсяг знань, умінь і навичок, яких вимагає обрана професія.

## План

### профорієнтаційної роботи на 2022-2023 навчальний рік

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні
<b>I. Організаційна робота</b>			
1.	Скоординувати роботу педколективу по формуванню профільних та допрофільних класів	Квітень	Адміністрація
2.	Розробити навчальний план з урахуванням профілю навчання та аналізу щодо перспективності існуючих профілів	Травень	Адміністрація
3.	Забезпечити відповідним оснащенням кабінети до обраного профілю навчання	Серпень-вересень	Завідуючі кабінетами
4.	Організувати роботу факультативів, курсів за вибором, гуртків, які сприяють поглибленню і розвитку нахилів та здібностей учнів	Вересень	Заступники директора з НВР, ВР

5.	Організувати та забезпечити участь учнів закладу в Тижня профорієнтації «Світ професій» (за окремим планом)	01.02.- 05.02.	Заступник з ВР Учитель трудового навчання
6.	Організувати та забезпечити участь здібних та обдарованих учнів школи у предметних олімпіадах, конкурсах МАН, «Кенгуру», «Колосок», «Левенятко», «Пазл», «Гринвіч» тощо, інтернет-олімпіадах, у роботі «Євроклубу»	Протягом року	Заступники директора з НВР
7.	Організувати участь педагогічних працівників у конкурсах «Учитель року»	Протягом року	Адміністрація школи
8.	Скоординувати роботу кабінету інноваційних технологій з метою підвищення якості освіти в класах допрофільної та профільної підготовки	Протягом року	Заступник директора з НВР
9.	Забезпечити поповнення бібліотечного фонду інформаційно-методичною літературою, підручниками відповідного профілю та фаховими виданнями за рахунок передплати нових періодичних видань з педагогіки та психології	Протягом року	Адміністрація школи Завідуючий бібліотекою
10.	Організувати та провести роботу з профорієнтації з батьками	Протягом року	Адміністрація школи Психологічна служба школи
11.	Організувати співпрацю з організаціями, навчальними закладами, центром зайнятості. Розширення співпраці закладу з ВНЗ різних рівнів акредитації	Протягом року	Заступники директора з ВР, НВР
12.	Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку вчителів у КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради»	Протягом року	Заступник директора з НВР
13.	Забезпечити постійне функціонування	Протягом	Адміністрація

	профорієнтаційного терміналу міської служби зайнятості	року	
14.	Провести нараду при директору «Професійне самовизначення учнів» з метою надання рекомендацій щодо перспектив формування профільних класів	Лютий	Директор
15.	Провести нараду при заступнику директора з НВР по формуванню допрофільних спеціалізованих класів	Квітень	Адміністрація
16.	Заслуховувати на нарадах, засіданні педагогічної ради школи питання «Проходження ДПА, ЗНО учнями 9-х, 11-х класів»	Згідно з планом	Адміністрація
17.	Скласти та обговорити план профорієнтаційної роботи на наступний рік	Травень	Адміністрація колегіуму, ПС, керівники м/о

## **II. Методична робота**

1.	Надати рекомендації класним керівникам щодо планування та здійснення роботи з профорієнтації з дітьми різних вікових груп	Протягом року	Заступники директора з НВР, ВР
2.	Організувати інформування педагогічного колективу на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднаннях класних керівників за окремим планом	Протягом року	Адміністрація школи
3.	Провести методично-інструктивні оперативні наради щодо теоретико-практичної основи організації профільного навчання	Протягом року	Заступники директора з НВР
4.	Забезпечити участь учителів школи у семінарах, конференціях міста з питань нового змісту середньої освіти, упровадження новітніх технологій, особистісно-орієнтованої освіти	Протягом року	Адміністрація школи
5.	Провести предметні тижні, декади	Протягом року	Вчителі-предметники

			Класні керівники
ІІІ. Психологічний супровід			
Робота у школі І ступеня ( 1-4 класи )			
1.	Провести заняття «Усі професії хороші – обирай до смаку», «Професії моїх батьків», «Світ професій. Яка із них найкраща?»	Протягом року	Класні керівники Психологічна служба школи
Робота у школі ІІ ступеня ( 5-9 класи )			
1.	Формувати ціннісні орієнтації учнів, навички самопізнання і самооцінки під час профорієнтаційної гри «Подорож у світ професії» (5-6 класи)	Протягом року	Психологічна служба школи
2.	Залучити учнів до тренінгового заняття «Усвідомлений вибір професії як запорука життєвого успіху» (7 клас)	Протягом року	Психологічна служба школи
3.	Провести профорієнтаційні розвиваючі заняття «Вперед у майбутнє» (8 клас) та «Знайди свій шлях» (9 клас)	Протягом року	Психологічна служба школи
4.	Надати індивідуальні та групові консультації для учнів та їх батьків з питань профілізації, розвитку здібностей дітей	Протягом року	Психологічна служба школи
5.	Провести тестування учнів 9-х класів з наданням рекомендацій щодо вибору профілю навчання в 10 класі за методиками «ДДО» Клімова, «ОПС» Голанда, «Анкета визначення подальшого розвитку профільного навчання» та Анкета центру зайнятості	Січень-Лютий	Соціальний педагог Практичний психолог
6.	Обговорення результатів обстеження учнів 9-х класів нараді при заступнику директора з НВР	ІІ семестр	Заступники директора, ПС
Робота в школі ІІІ ступеня ( 10-11 класи )			
1.	Провести профорієнтаційне тренінгове заняття «Майбутня професія», «Погляд у майбутнє» та «Профорієнтаційний тренінг»	ІІ семестр	

2.	Провести психологічну діагностику учнів 11-х класів з метою визначення життєвого і професійного самовизначення учнів за методиками «ДДО» Клімова, «ОПС» Голанда, «Анкета визначення подальшого розвитку профільного навчання» та Анкета центру зайнятості	Січень-Лютий	Соціальний педагог Практичний психолог
3.	Організувати зустрічі із спеціалістами центру зайнятості міста Черкаси	Протягом року	Соціальний педагог
4.	Надавати індивідуальні консультації для усіх учасників освітнього процесу з питань профорієнтації, розвитку здібностей учнів	Протягом року	Психологічна служба школи
5.	Провести групові консультації по обговоренню результатів профдіагностики та питань вибору професії	Протягом року	Психологічна служба школи

#### IV. Виховна робота

1.	Формувати навички взаємодії з оточуючими через активні форми роботи з учнями та їх батьками (за планом виховної роботи та батьківських зборів)	Протягом року	Класні керівники
2.	Ознайомити учнів зі світом професій під час декади профорієнтації	Лютий	Класні керівники
3.	Вивчити та врахувати вікові та індивідуальні особливості розвитку, рис характеру, інтересів, здібностей учнів при плануванні та проведенні виховної роботи	Протягом року	Класні керівники
4.	Формувати навички самопізнання і самооцінки під час індивідуальних та групових консультацій та виховних тематичних годин	Протягом року	Класні керівники 5-11-х класів
5.	Проводити екскурсії у навчальні заклади та на підприємства	Протягом року	Класні керівники 6-11 класів
6.	Організувати зустрічі з представниками різних професій	Протягом року	Класні керівники 1-11 класів

7.	Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості	Протягом року	Класні керівники 8-11 класів
8.	Формувати емоційно-позитивне ставлення до трудової діяльності, розвиток трудових вмінь, навичок учнів шляхом розподілу доручень у класі	Протягом року	Класні керівники
9.	Залучати учнів до трудового десанту	Протягом року	Класні керівники 5-11-х класів
10.	Забезпечити участь старшокласників у днях «Відкритих дверей» навчальних закладів	II семестр	Класні керівники 9-11-х класів
11.	Провести цикли виховних годин із запрошенням батьків – представників різних професій	Протягом року	Класні керівники 7-11-х класів
12.	Організувати екскурсії в центр зайнятості «Один день із професії»	Протягом року	Класні керівники 8-11 –х класів
13.	Провести інформаційні п'ятихвилинки «Моя майбутня професія», «Фестиваль професій» тощо	Протягом року	Класні керівники 9-11-х класів
<b>V. Робота з батьками</b>			
14.	Здійснити просвіту батьків учнів на батьківських зборах: - «Врахування психологічних особливостей, інтересів, здібностей, нахилів підлітків у їх професійному самовизначенні» (10 класи); - «Навчальні заклади області. Допомога батьків при виборі професії» (11 класи); - «Допомога батьків підліткам у їх професійному самовизначенні» (9 класи); - «Роль сім'ї у виборі майбутньої професії дитини» (8 класи)	Лютий, Травень	Класні керівники
15.	Здійснити психологічну просвіту батьків	Грудень	Практичний

	<p>учнів на класних батьківських зборів: - «Роль сім'ї у визначенні життєвого шляху старшокласників»; - «Професійне самовираження учнів», - «Батьківський авторитет. Як ним скористатися, коли дитина обирає професію»; - «Сьогодні – старшокласник, завтра – студент»</p>	<p>Лютий Квітень</p>	<p>психолог Практичний психолог Соціальний педагог Соціальний педагог</p>
--	--	--------------------------	---