

Н А К А З

29.08.2025

м.Черкаси

№ 178-о

**Про організацію освітнього процесу в
колегіумі в умовах воєнного стану
в 2025-2026 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінет Міністрів України від 20.08.2025 року №1005 «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», листів Міністерства освіти і науки України від 16.08.2025 №1/12186-23 «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти», від 12.08.2025 №1/13749-23 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів /інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році», від 16.03.2022 №1/3472-22 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», від 17.05.2023 №1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 роки», враховуючи зміни в Санітарному регламенті щодо тривалості уроків і занять з використанням комп'ютерної техніки та дистанційного навчання учнів в умовах воєнного стану, затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 01.08.2022 № 1371, Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України 09 липня 2018 року №579 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства внутрішніх справ № 460 від 16.06.2020, № 440 від 19.07.2022), Алгоритму дій для вчителів у разі проведення занять і увімкненні сигналів тривоги, розробленого Міністерством освіти і науки України на основі рекомендацій ДСНС України (опублікованого 01 серпня 2022 року), рішення педагогічної ради колегіуму (протокол №1 від 29.08.2025), з метою створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану,

НАКАЗУЮ:

1. Встановити наступну структуру навчального року:
I семестр: 01.09.2025 — 26.12.2025
II семестр: 12.01.2026 — 31.05.2026
Канікули:
осінні: 27.10.2025-02.11.2025
зимові: 27.12.2025-11.01.2026
весняні: 23.03.2026-29.03.2026.

2. Встановити наступний розклад дзвінків:
 1. 08.30-09.15
 2. 09.25-10.10
 3. 10.20-11.05
 4. 11.25-12.10
 5. 12.25-13.10
 6. 13.20-14.05
 7. 14.15-15.00
3. Встановити згідно Санітарного регламенту безперервну навчальну діяльність для учнів:
 - 1-х класів - 35 хв.,
 - 2-4-х класах - 40 хв.
 - 5-11-х класах – 45 хв.
4. Затвердити Модель організації освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році:
 - 1-11 класи – очна форма навчання
5. Проводити освітній процес у приміщенні колегіуму тільки в межах розрахункової місткості укріття в разі включення сигналу «Повітряна тривога».
6. Адміністрації закладу:
 - 6.1. Організувати освітній процес у 2025-2026 навчальному році відповідно Моделі організації освітнього процесу, передбачивши інституційну та індивідуальну форми здобуття освіти.

Відповідальні Ірина ТИЩЕНКО, Володимир КОЗУЛЯ.
 - 6.2. При організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання керуватися Санітарним регламентом та наказом Міністерства охорони здоров'я України від 01.08.2022 № 1371.

Відповідальні Володимир КОЗУЛЯ, Валерій КОЛОМІЄЦЬ.
 - 6.3. Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у колегіумі та не допускати випадків безпідставного пропуску учнями уроків.

Відповідальний Володимир КОЗУЛЯ.
 - 6.4. Не допускати перевантаження учнів, встановити дієвий контроль за обсягом домашніх завдань учням відповідно до їх віку, неприпустимістю домашніх завдань учням перших класів.

Відповідальна Ірина ТИЩЕНКО.
 - 6.5. Організувати за рахунок канікулярного часу для учнів 1-9 класів компенсаторні консультації з окремих предметів для надолуження освітніх втрат.

Відповідальні Ірина Тищенко, Володимир КОЗУЛЯ.
 - 6.6. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам колегіуму з питань організації освітнього процесу.

Відповідальні Ірина Тищенко, Володимир КОЗУЛЯ.
 - 6.7. Координувати роботу педагогічних працівників щодо вчасного й ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів та заповнення шкільної документації, зокрема електронних журналів.

Відповідальні Ірина Тищенко, Володимир КОЗУЛЯ.
 - 6.8. Організувати безоплатне харчування учнів 1-11 класів пільгових категорій та харчування за батьківську оплату.

Відповідальна Ірина ТИЩЕНКО.
 - 6.9. Забезпечити роботу щодо створення умов підвищення науково- методичного і теоретичного рівня педагогічних працівників згідно плану науково-методичної роботи та завдань на 2025-2026 навчальний рік.

Відповідальний Володимир КОЗУЛЯ.
 - 6.10. Узяти під контроль своєчасне проходження працівниками колегіуму періодичних медичних оглядів.

Відповідальна медична сестра.

- 6.11. Проводити періодичну перевірку світлового, теплового та повітряного режимів у приміщеннях колегіуму.

Відповідальний Валерій КОЛОМІЄЦЬ.

- 6.12. Провести з працівниками колегіуму вступні, первинні, повторні, цільові інструктажі з охорони праці, електробезпеки й пожежної безпеки з обов'язковим записом у журналах реєстрації інструктажів.

Відповідальні Володимир КОЗУЛЯ., Валерій КОЛОМІЄЦЬ.

- 6.13. Не допускати до приміщень колегіуму осіб, що не є здобувачами освіти та працівниками закладу (окрім осіб, супроводжуючих здобувачів освіти, які мають особливі освітні потреби, працівників організацій, які забезпечують життєдіяльність закладів освіти, правоохоронних органів, муніципальної охорони, ДСНС, Держпродспоживслужби).

Відповідальний Валерій КОЛОМІЄЦЬ.

- 6.14. Організувати проведення нарад з працівниками колегіуму щодо дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту у закладі та профілактики й попередження нещасних випадків серед учасників освітнього процесу.

Відповідальні Володимир КОЗУЛЯ, Валерій КОЛОМІЄЦЬ.

7. Педагогічним працівникам:

- 7.1. Вчасно оформлювати електронні класні журнали, журнали обліку роботи гуртків, індивідуального навчання тощо відповідно до нормативних документів.

- 7.2. У межах свого навантаження в канікулярний період проводити консультації для учнів, які потребують додаткових занять.

- 7.3. Організувати роботу з обдарованими дітьми: підготовка їх до участі в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, інтернет-заходах, МАН тощо.

- 7.4. Забезпечити виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи для організації якісного освітнього процесу.

- 7.5. Відповідально виконувати обов'язки чергового вчителя згідно затвердженого графіка.

- 7.6. У період очного навчання:

- 7.6.1. забезпечити безумовне переривання освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення та організувати переміщення здобувачів освіти до укриття і перебування в ньому до скасування сигналу;

- 7.6.2. продовжити освітній процес з урахуванням необхідного корегування після скасування сигналу (відбою) «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

- 7.7. У період дистанційного навчання (за потреби):

- 7.7.1. забезпечити призупинення онлайн-заняття під час сигналу повітряної тривоги як вчителем, так і учнем;

- 7.7.2. організувати проведення уроків з використанням технологій дистанційного навчання на платформах ZOOM, Google Meet, Classroom тощо;

- 7.7.3. здійснювати проведення навчальних занять за допомогою технологій дистанційного навчання в синхронному, асинхронному режимах, згідно з розкладом уроків та з дотриманням розкладу перерв;

- 7.7.4. вчасно перевіряти виконані завдання учнів, які були задані для самостійного опрацювання, та підтримувати зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу;

- 7.7.5. вчасно надавати інформацію класним керівникам про залучення учнів до освітнього процесу;
- 7.7.6. рекомендувати учням офіційні освітні платформи, онлайн-уроки, теле-уроки з предмету, які допоможуть засвоювати навчальний матеріал;
- 7.8. під час освітнього процесу дотримуватися норм щоденної тривалості виконання учнями завдань для самопідготовки у позанавчальний час, які визначені у Санітарному регламенті для закладів загальної середньої Освіти.
8. Класним керівникам 1-11 класів:
- 8.1. Ознайомити учнів та їх батьків з Моделлю організації освітнього процесу, режимом роботи закладу, розкладом уроків учнів шляхом розміщення інформаційних повідомлень у класних вайбер-групах до 01.09.2025.
- 8.2. Організувати протягом 2025-2026 навчального року проведення із здобувачами освіти вступного, первинних, цільових інструктажів з питань безпеки життєдіяльності з обов'язковим записом у журналах.
- 8.3. Проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо правил поведінки у разі включення сигналу «Повітряна тривога».
9. Класним керівникам 1-4 класів з метою запобігання дитячого травматизму супроводжувати учнів до їдальні.
10. Класним керівникам 1-х класів протягом вересня місяця зустрічати учнів на подвір'ї колегіуму та супроводжувати їх до класу.
11. Соціально-психологічній службі колегіуму забезпечити психолого-педагогічний супровід учасників освітнього процесу.
12. Завідуючій бібліотекою Любові ЛИХОНОС вжити заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої у переліку Міністерства освіти і науки України на 2025-2026 навчальний рік, до колегіуму, організованого їх розподілу серед учнів.
13. Усім працівникам колегіуму:
- 13.1. Упродовж робочого часу виконувати обов'язки, передбачені посадовими інструкціями, правилами внутрішнього розпорядку.
- 13.2. Відповідати на дзвінки та ознайомлюватися з повідомленнями, які надходять на доступні засоби комунікації від адміністрації колегіуму.
- 13.3. Постійно дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки.
- 13.4. Повідомляти директора колегіуму або його заступників про свою відсутність на робочому місці у зв'язку з перебуванням на лікарняному у день захворювання, а також повідомляти про вихід на роботу за 1 (один) день до виходу.
14. Присутність на нарадах, педрадах, зборах трудового колективу є обов'язковою для всіх педпрацівників закладу.
15. Відповідальному за ведення сайту Гоар КАРАПЕТЯН розмістити даний наказ на сайті колегіуму.
16. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор колегіуму

Світлана ОНОПРИСНКО

З наказом ознайомлені:

_____ Ірина Тищенко
_____ Володимир Козуля
_____ Валерій Коломієць

_____ Любов Лихонос
_____ Гоар Карапетян
_____ Діана Яструбінська
29.08.2025