

**Правила
відвідування Черкаського колегіуму «Берегиня»
Черкаської міської ради Черкаської області**

1. Загальні засади.

1.1. Цей Порядок розроблений з метою організації безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу у Черкаському колегіумі «Берегиня» (далі колегіум), відповідно до статей 52, 53, 54, 55 Закону України «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669), наказу департаменту освіти та гуманітарної політики «Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасним випадкам» від 13.09.2023 року за №581, Статуту колегіуму та інших нормативно-правових актів, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечних умов для учнів і працівників, а також унеможливлення проникнення сторонніх осіб, порушення санітарно-епідеміологічного стану, вносу службових документів, матеріальних цінностей та інших порушень громадського порядку.

1.2. Порядок відвідування колегіуму - сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, вносу (вивозу) майна на територію чи з території колегіуму. Цей порядок передбачає комплекс спеціальних заходів, спрямованих на підтримання та забезпечення встановлених правил діяльності колегіуму і визначає алгоритм пропуску здобувачів освіти, працівників колегіуму, громадян до будівлі та внутрішніх приміщень колегіуму.

1.3. Охорону приміщень забезпечують сторожі колегіуму, охоронці підприємства (організації) в разі укладання угоди з ними.

1.4. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускового режиму в приміщенні покладається на:

- директора колегіуму (або особу, що його заміщує в певний момент).
- заступника директора (чергового адміністратора).
- заступника директора з адміністративно-господарчої роботи .
- чергового гардеробника.
- сторожа.
- охоронця підприємства, з яким укладено угоду.

1.5. Виконання вимог, що визначаються цим Порядком, є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у колегіумі, здобувачів освіти та їх батьків або осіб, які їх замінюють, усіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території колегіуму.

2.Порядок проходу в приміщення колегіуму.

2.1. Пропускний режим у приміщення колегіуму, а також відчинення/зачинення дверей забезпечують черговий гардеробник, сторож.

2.2. Центральний вхід відкритий у приміщення колегіуму в робочі дні з 07.30 год. до 20.00 год., а у вихідні, святкові та неробочі дні - зачинений.

2.3. Допоміжний вхід відчинений у разі потреби в години масового входу/виходу учнів за додатковим розпорядженням по колегіумі.

3. Правила відвідування колегіуму здобувачами освіти.

3.1. Здобувачі освіти колегіуму проходять у приміщення колегіуму через центральний вхід та допоміжний (у разі потреби та за окремим розпорядженням).

3.2. Початок навчальних занять о 08.30 відповідно розкладу.

3.3. Здобувачі освіти зобов'язані прибути до колегіуму за 15 хвилин до початку уроків.

3.4. Виходити зі колегіуму здобувачам освіти до закінчення навчальних занять дозволяється лише на підставі дозволу чергового адміністратора, обов'язкової присутності класного керівника, медичної сестри та в супроводі батьків.

3.5. Вихід здобувачів освіти зі колегіуму на уроки фізичної культури, на екскурсії, чи на інші позашкільні заходи відбувається організовано й у супроводі вчителя.

3.6. Здобувачів освіти, що відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються в колегіум згідно з розкладом занять або в супроводі відповідального за проведення такого заходу.

3.7. Під час канікул здобувачі освіти проходять у колегіумі згідно з планом заходів на канікулах у супроводі вчителя, який проводить захід.

3.8. У разі запізнення без поважної причини здобувачів освіти допускають до занять з дозволу чергового адміністратора, старшого чергового вчителя або класного керівника.

3.9. У випадку порушення дисципліни чи правил поведінки здобувачем освіти може бути проведена бесіда черговим адміністратором, черговим учителем, класним керівником.

3.10. До колегіуму здобувачі освіти заходять в одязі ділового стилю, прийнятному для відвідування державних громадських установ.

3.11. У приміщенні та на території колегіуму суворо заборонені паління, уживання алкоголю та наркотичних речовин, інша протиправна поведінка чи діяння. Інформація про такі правопорушення надається до Головного управління національної поліції Черкаської області..

4. Правила відвідування колегіуму працівниками колегіуму.

4.1. Адміністрація колегіуму та інші працівники колегіуму мають змогу проходити та перебувати в приміщенні колегіуму у відповідності до Статуту колегіуму та внутрішнього розпорядку, наказів директора колегіуму.

4.2. Педагогам рекомендовано приходити до колегіуму за 20 хвилин до початку роботи.

4.3. В окремих випадках, у відповідності з розкладом занять, затвердженим директором колегіуму, уроки конкретного педагога можуть починатися не з першого уроку. У такому та інших конкретних випадках педагог зобов'язаний прийти до колегіуму не пізніше, ніж за 20 хвилин до початку уроку.

4.4. Учителі перших класів приходять до колегіуму, розраховуючи час, необхідний для зустрічі дітей.

4.5. Після закінчення занять учитель виводить дітей до батьків, які їх зустрічають на подвір'ї колегіуму.

4.6. Адміністрація колегіуму та вчителі зобов'язані заздалегідь попередити чергового сторожа про час запланованих зустрічей із батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів.

4.7. Усі інші працівники колегіуму приходять відповідно до графіка роботи.

5. Правила відвідування колегіуму для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють.

5.1. Батьки або особи, які їх замінюють, що супроводжують або зустрічають своїх дітей, до будівлі колегіуму не заходять і чекають дітей на подвір'ї колегіуму. В окремих виняткових випадках (негода тощо) проходять до вестибюлю колегіуму не далі поста чергового гардеробника, сторожа (охоронця) і в межах його огляду.

5.2. Відвідування батьками або особами, які їх замінюють, колегіуму можливий виключно за умов дотримання та виконання нижчевизначених пунктів.

5.3. Батьки або особи, які їх замінюють, в усній формі повідомляють черговому гардеробнику, сторожу (охоронцю) прізвище, ім'я своєї дитини, клас, у якому вона навчається.

5.4. З учителями батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням учителя або після уроків. І лише в екстрених випадках під час перерви.

5.5. Учителі зобов'язані заздалегідь попередити чергового гардеробника, сторожа (охоронця) про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

5.6. Прохід до колегіуму батьків з особистих питань до адміністрації колегіуму можливий у години прийому адміністрації колегіуму або за умови попередньої домовленості з представниками самої адміністрації.

5.7. У випадках незапланованого приходу до колегіуму батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, черговий гардеробник, черговий сторож (охоронець) з'ясовує мету їх приходу й пропускає в приміщення колегіуму тільки з дозволу.

5.8. Батьки учнів початкових класів уранці спілкуються із вчителем на на подвір'ї колегіуму. В окремих виняткових випадках (негода тощо) проходять до вестибюлю колегіуму не далі поста чергового гардеробника, сторожа (охоронця) і в межах його огляду.

6. Правила для відвідувачів колегіуму.

6.1. Осіб, які не пов'язані з освітнім процесом і відвідують колегіум за службовою необхідністю, пропускають при пред'явленні документа, що засвідчує особу, за погодженням з директором.

6.2. Посадових осіб, які прибули до колегіуму з перевіркою, пропускають при пред'явленні документа, що засвідчує особу, та супроводжують до директора або заступника директора колегіуму.

6.3. Групи осіб, що відвідують колегіумі для проведення й участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускають у приміщення колегіуму за дозволом адміністрації колегіуму та за списками учасників за наявності документа, що засвідчує особу.

6.4. Для виклику працівника колегіуму або представника адміністрації необхідно звертатися до чергового гардеробника, сторожа (охоронця) або чергового адміністратора.

6.5. При відвідуванні колегіуму відвідувач зобов'язаний за проханням чергового гардеробника, сторожа (охоронця) надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення потрапляння в приміщення колегіуму алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

6.6. У випадку виявлення у відвідувача або в його речах зброї, речовин, рідин, небезпечних предметів - черговий гардеробник, сторож (охоронець) затримує відвідувача і доповідає про випадок черговому адміністратору та директору колегіуму (особі, що його заміщує) та діє у відповідності до отриманих указівок.

6.7. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі колегіуму, черговий гардеробник, сторож (охоронець) діють відповідно до вказівок чергового адміністратора чи директора колегіуму або його заступника.

7.Правила для проїзду автотранспортних засобів.

7.1. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію колегіуму встановлюють дозволом адміністрації колегіуму.

7.2. Допуск без обмежень на територію колегіуму дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, пожежній охороні, поліції тощо.

7.3. Паркування автомобільного транспорту на території колегіуму заборонено, крім випадків,указаних у п.7.1, 7.2.

8.Правила поведінки відвідувачів колегіуму.

8.1. Відвідувачі, що перебувають у приміщенні колегіуму, зобов'язані:

8.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

8.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів колегіуму.

8.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників колегіуму.

8.1.4. Не створювати перепон належному виконанню адміністрацією, учителями, працівниками колегіуму їх службових обов'язків.

8.1.5. Ставитися бережливо до майна колегіуму, зберігати чистоту, тишу та порядок у приміщенні навчального закладу.

8.1.6. При вході до будівлі колегіуму відвідувачі, що мають при собі кіно- й фотознімальну, звуко- й відеозаписувальну апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби в чергового гардеробника, сторожа (охоронця) з метою контролю за виносом матеріальних цінностей із будівлі колегіуму.

8.2. Відвідувачам колегіуму забороняється:

8.2.1. Перебувати в службових або інших приміщеннях колегіуму без дозволу на те адміністрації, чергового гардеробника,сторожа (охоронця) чи вчителя.

8.2.2. Вносити з приміщення колегіуму документи, інформацію, які знаходяться на інформаційних стендах для ознайомлення.

8.2.3. Знімати зразки документів зі стенда, а також розташовувати на ньому оголошення, не узгоджені з адміністрацією колегіуму.

8.2.4. Приносити в приміщення колегіуму алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні й легкозаймисті речовини, предмети, що колють і ріжуть,

вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів), а також особисті речі, за винятком портфелів і тек з документами, дамських сумок.

8.2.5. Палити у приміщенні та на території колегіуму.

8.2.6. Заходити до колегіуму в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з жувальною гумкою у роті, з дитячими колясками, з домашніми тваринами, товарами для продажу, а також у брудному одязі й великогабаритними речами (за винятком робітників, що виконують будівельні і ремонтні роботи).

8.2.7. Факти порушень громадського порядку й завдані збитки приміщенню фіксують в установленому порядку особи, котрі за це відповідають.

8.3. Відповідальність відвідувачів колегіуму за порушення цього Порядку:

8.3.1. У випадку порушення відвідувачем колегіуму Порядку відвідування й правил поведінки йому робить зауваження працівник колегіуму і, як наслідок, відмовляють у пропуску до приміщення колегіуму.

8.3.2. У випадках скоєння відвідувачами кримінальних дій, винні особи підлягають кримінальній відповідальності згідно з чинним законодавством.

8.3.3. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна колегіуму на винних осіб поряд з адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування завданих збитків.

9. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

9.1. Пропускний режим у приміщення колегіуму на період надзвичайних ситуацій обмежується.

9.2. Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску згідно з цим Порядком.